



Informace o zpracování osobních údajů

1. Informace o spolku

Rolling, spolek pro rozvoj zážitkových vzdělávacích her; Fučíkova 283, 411 55 Terezín, IČ: 02296802, Spisová značka: L 10922 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem (dále jen „Spolek“) sbírá a dále zpracovává osobní údaje o některých fyzických osobách. Těmito osobami jsou zejména účastníci akcí pořádaných Spolkem, dobrovolníci pracující na akcích pořádaných Spolkem, členové a zaměstnanci Spolku. Tyto Informace o zpracování osobních údajů (dále jako „Informace“) popisují, jak je ve Spolku prováděno zpracování osobních údajů, a informují o právech, kterými disponují subjekty údajů.

Případné dotazy lze Spolku adresovat

- Písemně na adresu: Fučíkova 283, 411 55 Terezín
- Elektronicky na e-mail: rolling@rolling.cz

2. Jaké osobní údaje účastníků akcí jsou zpracovávány, za jakým účelem, v jakém rozsahu a po jakou dobu?

Spolek o účastnících akcí pořádaných Spolkem uchovává a zpracovává zejména následující osobní údaje:

- Identifikační údaje - zejména jméno, příjmení, datum narození, adresu, stát, ve kterém účastník žije. Tyto údaje Spolku poskytuje účastník při vyplnění registračního formuláře na akci, příp. je později aktualizují při registraci přímo na akci. Tyto údaje sbírá spolek pro identifikaci účastníka.
- Kontaktní údaje - zejména telefonní číslo a e-mail, příp. profily na sociálních sítích. Tyto údaje získá Spolek přímo od účastníků a používá je ke komunikaci ohledně akcí, na kterých je účastník přihlášen.
- Údaje o tělesných mírách - tyto údaje získává spolek od účastníků na akcích, kde poskytuje kostýmy.
- Informace o herních preferencích - tyto údaje poskytují účastníci při vyplnění registračního

formuláře na akci. Spolek tyto údaje využívá pro přidělení herní role na akci.

- Informace o zdravotních omezeních - účastníci poskytují při potvrzení účasti, příp. při registraci na místě informace o omezeních, která plynou z jejich zdravotního stavu a které mohou být relevantní v průběhu akce (typicky potravinové alergie, různé fobie apod).
- Fotografie a audiovizuální nahrávky - účastníci poskytují při potvrzení účasti své fotografie pro tvorbu přehledu obsazení rolí (tzv. tabla) a dalších pomůcek pro hru. Na akcích je dále pořizována fotografická a v některých případech i audiovizuální dokumentace za účelem dokumentace aktivit spolku.
- Údaje o platbách - spolek eviduje v rámci vedení účetnictví údaje o platbách účastníků včetně účastníků, kteří svou účast zrušili.

Spolek zpracovává údaje účastníků zejména za těmito účely:

- 1) **Účel zpracování:** Přímá organizace akce, na kterou se účastník přihlásil, a to včetně přípravy akce (např. předherní komunikace s účastníky, rozdělení rolí), zajištění kostýmů, rekvizit a dalších pomůcek, ke kterým se Spolek zavázal v podmínkách akce, a poherní komunikace s účastníky přímo související s organizací akce (např. zpětná vazba, informace o fotodokumentaci).

Právní základ zpracování: Plnění smlouvy.

Rozsah zpracovávaných osobních údajů: Identifikační údaje, kontaktní údaje, tělesné míry (pokud Spolek poskytuje kostým), údaje o platbě účastnického poplatku, požadované stravování, herní preference, přidělená role, seznam zapůjčených rekvizit a kostýmů.

Doba zpracování: Po dobu přípravy a konání akce a 1 měsíc po konání akce pro bezprostřední komunikaci s účastníky po akci.

- 2) **Účel zpracování:** Vyrovnání případných závazků Spolku vůči účastníkům i účastníků vůči Spolku a kontroly plateb účastnických poplatků.

Právní základ zpracování: Oprávněný zájem Spolku.

Rozsah zpracovávaných osobních údajů: Identifikační údaje, kontaktní údaje, tělesné míry (pokud Spolek poskytuje kostým), údaje o platbě účastnického poplatku, požadované stravování, herní preference, přidělená role, seznam zapůjčených rekvizit a kostýmů.

Doba zpracování: Po dobu nezbytně nutnou, nejpozději 1 rok po konání akce, příp. déle až do vyřešení všech závazků daného účastníka. Po uplynutí lhůty jsou data mazána.

- 3) **Účel zpracování:** Informování ostatních účastníků o rozdělení postav (castingu) a tvorba dalších předherních a herních materiálů.

Právní základ zpracování: Oprávněný zájem Spolku.

Rozsah zpracovávaných osobních údajů: Jméno a příjmení účastníka, přidělená role, fotografie. Údaje jsou sdíleny s dalšími přihlášenými účastníky s potvrzenou registrací.

Doba zpracování: Po dobu přípravy a konání akce. Po akci jsou podklady pro materiály pro účastníky (fotografie) i materiály pro účastníky smazány.

- 4) **Účel zpracování:** Komunikace s účastníky akce.

Právní základ zpracování: Oprávněný zájem Spolku.

Rozsah zpracovávaných osobních údajů: E-mailové adresy, veřejné profily na sociálních sítích.

Doba zpracování: Údaje, které účastníci uvedou při e-mailové komunikaci, zůstávají zachovány na mailovém serveru. Údaje, které účastníci uvedou při komunikaci na sociálních sítích, zůstávají zachovány na příslušných sociálních sítích.

- 5) Účel zpracování: Zajištění psychické i fyzické bezpečnosti účastníků na akcích.
Právní základ zpracování: Souhlas subjektu údajů.
Rozsah zpracovávaných osobních údajů: Identifikační údaje, kontaktní údaje, informace o zdravotních omezeních, kontakt na blízkou osobu v případě nouze, kontakt na pojišťovnu (mezinárodní účastníci). K údajům mají přístup jen vedoucí projektu, osoby zodpovědné za rozdělení rolí a zdravotníci na akci.
Doba zpracování: Údaje uchováváme po dobu konání akce.
- 6) Účel zpracování: Ochrana zájmů Spolku a zajištění bezpečnosti na akci.
Právní základ zpracování: Oprávněný zájem Spolku.
Rozsah zpracovávaných osobních údajů: Identifikační údaje, kontaktní údaje.
Doba zpracování: Poučení účastníků o bezpečnosti na akci je uchováno po dobu 3 let.
- 7) Účel zpracování: Hodnocení a zlepšování kvality akcí.
Právní základ zpracování: Oprávněný zájem Spolku.
Rozsah zpracovávaných osobních údajů: Jméno a příjmení (pokud je subjekt poskytne), přidělená role (pokud je subjekt poskytne).
Doba zpracování: Dotazníky na zpětnou vazbu jsou uchovávány po dobu 1 roku. Anonymizované dotazníky jsou archivovány a ponechány pro další využití.
- 8) Účel zpracování: Dokumentace činnosti Spolku.
Právní základ zpracování: Oprávněný zájem Spolku.
Rozsah zpracovávaných osobních údajů: Fotografie a audiovizuální nahrávky z akcí.
Doba zpracování: Fotografie a audiovizuální nahrávky z akcí jsou uchovávány jako způsob dokumentace činnosti Spolku. Záznamy jsou pořizovány a zveřejňovány prostřednictvím externích fotografů.
Účastníci akcí jsou s fotografiemi z akcí seznamováni před jejich zveřejněním, neschválené fotografie nejsou zveřejněny. Spolek žádá všechny účastníky, aby na fotografiích zveřejněných na sociálních sítích, označovali pouze sami sebe.
- 9) Účel zpracování: Vedení účetnictví a plnění daňových povinností
Právní základ zpracování: Plnění zákonné povinnosti.
Rozsah zpracovávaných osobních údajů: Identifikační údaje, platební údaje, údaje týkající se platební historie.
Doba zpracování: Po dobu 5 let (zákonná lhůta).
- 10) Účel zpracování: Evidence poskytnutých slev na akci
Právní základ zpracování: Oprávněný zájem Spolku.
Rozsah zpracovávaných osobních údajů: Jméno a příjmení, výše slevy na akci, důvod poskytnuté slevy.
Doba zpracování: Po dobu 3 let po uplatnění slevy na akci.

Anonymizované údaje z registračních dotazníků a dotazníků zpětné vazby uchovává Spolek pro statistické a výzkumné účely.

Speciální kategorií účastníků pak tvoří na některých akcích nezletilí účastníci. O nezletilých účastnících shromaždíme následující údaje:

- 1) Účel zpracování: Přímá organizace akce, na kterou je nezletilý účastník přihlášený.
Právní základ zpracování: Plnění smlouvy.
Rozsah zpracovávaných osobních údajů: Jméno, příjmení, věk, jméno rodičů, údaje o platbě účastnického poplatku, požadované stravování.
Doba zpracování: Po dobu přípravy a konání akce a 1 měsíc po konání akce pro bezprostřední komunikaci s účastníky po akci.

- 2) Účel zpracování: Vyrovnání případných závazků Spolku vůči účastníkům i účastníků vůči Spolku a kontroly plateb účastnických poplatků.
Právní základ zpracování: Oprávněný zájem Spolku.
Rozsah zpracovávaných osobních údajů: Jméno, příjmení, věk, jméno rodičů, údaje o platbě účastnického poplatku, požadované stravování.
Doba zpracování: Po dobu nezbytně nutnou, nejpozději 1 rok po konání akce, příp. déle až do vyřešení všech závazků daného účastníka. Po uplynutí lhůty jsou data mazána.

- 3) Účel zpracování: Dokumentace činnosti Spolku.
Právní základ zpracování: Souhlas rodičů účastníka.
Rozsah zpracovávaných osobních údajů: Fotografie a audiovizuální nahrávky z akcí.
Doba zpracování: Fotografie a audiovizuální nahrávky z akcí jsou uchovávány jako způsob dokumentace činnosti Spolku. Záznamy jsou pořizovány a zveřejňovány prostřednictvím externích fotografií.
Účastníci akcí jsou s fotografiemi z akcí seznamováni před jejich zveřejněním, neschválené fotografie nejsou zveřejněny. Spolek žádá všechny účastníky, aby na fotografiích zveřejněných na sociálních sítích, označovali pouze sami sebe.

Některé osobní údaje účastníků akcí předává Spolek níže uvedeným kategoriím příjemců.

- 1) Poskytovatelům dotací a grantů předává Spolek identifikační údaje účastníků a údaje o jejich účasti na akci.
- 2) Poskytovatelům ubytování na akcích předává Spolek identifikační údaje účastníků. Účastníci jsou v takovém případě o situaci informováni.
- 3) Účetnictví pro Spolek zpracovává společnost SJ Consulting s.r.o.

Spolek neprovádí automatizované individuální rozhodování o subjektech údajů.

3. Jaké osobní údaje dobrovolných pracovníků a externích spolupracovníků na akcích jsou zpracovávány, za jakým účelem, v jakém rozsahu a po jakou dobu?

Spolek o dobrovolných pracovnících a externích spolupracovnících na akcích pořádaných Spolkem uchovává a zpracovává zejména následující osobní údaje:

- Identifikační údaje - zejména jméno, příjmení, datum narození, adresu, stát, ve kterém účastník žije. Tyto údaje Spolku poskytuje dobrovolný pracovník/externí spolupracovník při vyplnění registračního formuláře na akci, příp. je později aktualizují při registraci přímo na akci. Tyto údaje sbírá spolek pro identifikaci pracovníka na akci.
- Kontaktní údaje - zejména telefonní číslo a e-mail, příp. profily na sociálních sítích. Tyto údaje získává Spolek přímo od dobrovolných pracovníků a externích spolupracovníků a

používá je ke komunikaci ohledně akcí, na kterých je pracovník přihlášen.

- Informace o herních preferencích - tyto údaje poskytují dobrovolní pracovníci a externí spolupracovníci při vyplnění registračního formuláře na akci. Spolek tyto údaje využívá pro organizaci herního obsahu na akci.
- Informace o zdravotních omezeních - dobrovolní pracovníci a externí spolupracovníci poskytují při potvrzení účasti, příp. při registraci na místě informace o omezeních, která plynou z jejich zdravotního stavu a které mohou být relevantní v průběhu akce (typicky potravinové alergie, různé fobie apod).
- Fotografie a audiovizuální nahrávky - na akcích je pořizována fotografická a v některých případech i audiovizuální dokumentace za účelem dokumentace aktivit spolku.
- Údaje o platbách - spolek eviduje v rámci vedení účetnictví údaje o platbách dobrovolných pracovníků a externích spolupracovníků včetně těch, kteří svou účast zrušili, v případech, kdy platby od této skupiny na akci Spolek vyžaduje.

Spolek zpracovává údaje dobrovolných pracovníků a externích spolupracovníků zejména za těmito účely:

- 1) Účel zpracování: Přímá organizace akce, které se dobrovolný pracovník/externí spolupracovník účastní, a to včetně přípravy akce (např. předherní komunikace s pracovníky, rozdělení rolí), poskytnutí kostýmů, rekvizit a dalších pomůcek, a poherní komunikace s pracovníky přímo související s organizací akce (např. zpětná vazba).
Právní základ zpracování: Oprávněný zájem Spolku za účelem organizace akce.
Rozsah zpracovávaných osobních údajů: Identifikační údaje, kontaktní údaje, údaje o platbě účastnického poplatku (pokud je požadován), požadované stravování, herní preference, způsob dopravy na akci.
Doba zpracování: Po dobu přípravy a konání akce a po dobu nezbytně nutnou, nejpozději 1 rok po konání akce, příp. déle až do vyřešení všech závazků po akci. Po uplynutí lhůty jsou data mazána.
- 2) Účel zpracování: Kontaktní listy dobrovolných pracovníků na akci.
Právní základ zpracování: Oprávněný zájem Spolku.
Rozsah zpracovávaných osobních údajů: Jméno a příjmení účastníka, telefonní číslo. Údaje jsou sdíleny s dalšími dobrovolnými pracovníky na akci.
Doba zpracování: Po dobu přípravy a konání akce. Po akci jsou tyto materiály skartovány.
- 3) Účel zpracování: Komunikace s dobrovolnými pracovníky a externími spolupracovníky.
Právní základ zpracování: Oprávněný zájem Spolku.
Rozsah zpracovávaných osobních údajů: E-mailové adresy, veřejné profily na sociálních sítích.
Doba zpracování: Údaje, které dobrovolní pracovníci/externí spolupracovníci uvedou při e-mailové komunikaci, zůstávají zachovány na mailovém serveru. Údaje, které dobrovolní pracovníci/externí spolupracovníci uvedou při komunikaci na sociálních sítích, zůstávají zachovány na příslušných sociálních sítích.
- 4) Účel zpracování: Zajištění psychické i fyzické bezpečnosti účastníků a dobrovolných a externích pracovníků na akcích.
Právní základ zpracování: Souhlas subjektu údajů.
Rozsah zpracovávaných osobních údajů: Identifikační údaje, kontaktní údaje, informace o zdravotních omezeních, kontakt na blízkou osobu v případě nouze, kontakt na pojišťovnu

(mezinárodní účastníci). K údajům mají přístup jen vedoucí projektu a zdravotníci na akci.
Doba zpracování: Údaje uchováváme po dobu konání akce.

- 5) Účel zpracování: Ochrana zájmů Spolku a zajištění bezpečnosti na akci.
Právní základ zpracování: Oprávněný zájem Spolku.
Rozsah zpracovávaných osobních údajů: Identifikační údaje, kontaktní údaje.
Doba zpracování: Poučení dobrovolných pracovníků a externích spolupracovníků o bezpečnosti na akci je uchováváno po dobu 3 let.

- 6) Účel zpracování: Hodnocení a zlepšování kvality akcí.
Právní základ zpracování: Oprávněný zájem Spolku.
Rozsah zpracovávaných osobních údajů: Jméno a příjmení (pokud je subjekt poskytne), hodnocení akce.
Doba zpracování: Dotazníky na zpětnou vazbu jsou uchovávány po dobu 1 roku.
Anonymizované dotazníky jsou archivovány a ponechány pro další využití.

- 7) Účel zpracování: Dokumentace činnosti Spolku.
Právní základ zpracování: Oprávněný zájem Spolku.
Rozsah zpracovávaných osobních údajů: Fotografie a audiovizuální nahrávky z akcí.
Doba zpracování: Fotografie a audiovizuální nahrávky z akcí jsou uchovávány jako způsob dokumentace činnosti Spolku. Záznamy jsou pořizovány a zveřejňovány prostřednictvím externích fotografů.
Spolek žádá všechny účastníky, aby na fotografiích zveřejněných na sociálních sítích, označovali pouze sami sebe.

- 8) Účel zpracování: Vedení účetnictví a plnění daňových povinností - pokud jsou po dobrovolných pracovnících a externích spolupracovnících požadovány účastnické poplatky
Právní základ zpracování: Plnění zákonných povinností.
Rozsah zpracovávaných osobních údajů: Identifikační údaje, platební údaje, údaje týkající se platební historie.
Doba zpracování: Po dobu 5 let (zákonná lhůta).

- 9) Účel zpracování: Informace o autorech projektu na webových stránkách a sociálních sítích
Právní základ zpracování: Souhlas subjektu údajů.
Rozsah zpracovávaných osobních údajů: Jméno a příjmení, medailonek autora, fotografie.
Doba zpracování: Po dobu trvání projektu.

Anonymizované údaje z dotazníků zpětné vazby uchovává Spolek pro statistické a výzkumné účely.

Některé osobní údaje dobrovolných pracovníků a externích spolupracovníků předává Spolek níže uvedeným kategoriím příjemců.

- 1) Poskytovatelům dotací a grantů předává Spolek identifikační údaje dobrovolných pracovníků a externích spolupracovníků a údaje o jejich účasti na akci.
- 2) Poskytovatelům ubytování na akcích předává Spolek identifikační údaje dobrovolných pracovníků a externích spolupracovníků. Dobrovolní pracovníci a externí spolupracovníci jsou v takovém případě o situaci informováni.

3) Účetnictví pro Spolek zpracovává společnost SJ Consulting s.r.o.

Spolek neprovádí automatizované individuální rozhodování o subjektech údajů.

4. Jaké osobní údaje zaměstnanců Spolku jsou zpracovávány, za jakým účelem, v jakém rozsahu a po jakou dobu?

Spolek o zaměstnancích Spolku uchovává a zpracovává zejména následující osobní údaje:

- Identifikační údaje - zejména jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, adresu. Tyto údaje Spolek poskytuje zaměstnanec při uzavření pracovního vztahu. Tyto údaje sbírá Spolek pro identifikaci zaměstnance.
- Kontaktní údaje - zejména telefonní číslo a e-mail. Tyto údaje získává Spolek přímo od zaměstnanců a používá je ke komunikaci se zaměstnancem.
- Údaje o pracovním vztahu - zejména údaje o druhu pracovního vztahu, období, na kterém je pracovní vztah uzavřen, druh sjednané činnosti.
- Údaje o mzdě/odměně zaměstnance - výše sjednané a vyplacené mzdy/odměny, číslo bankovního účtu zaměstnance. Spolek eviduje tyto údaje v rámci vedení účetnictví.

Spolek zpracovává údaje zaměstnanců zejména za těmito účely:

1) Účel zpracování: Plnění smlouvy, kterou se zakládá pracovněprávní nebo jiný obdobný vztah
Právní základ zpracování: Plnění smlouvy, zpracování z ní vyplývající, nebo zpracování směřující k uzavření smlouvy.

Rozsah zpracovávaných osobních údajů: Identifikační údaje, kontaktní údaje, údaje pracovním vztahu, údaje o mzdě/odměně zaměstnance.

Doba zpracování: Po dobu trvání pracovní smlouvy nebo dohody.

2) Účel zpracování: Uchovávání a zpracování dokladů, záznamů a údajů o zaměstnancích v souvislosti s plněním zákonných povinností zaměstnavatele podle předpisů o důchodovém, sociálním, nemocenském a zdravotním pojištění, povinností zaměstnavatele podle zákona o daních z příjmů a povinností zaměstnavatele podle zákoníku práce, předpisů o zaměstnanosti a předpisů o bezpečnosti práce

Právní základ zpracování: Plnění zákonné povinnosti

Rozsah zpracovávaných osobních údajů: Identifikační údaje, kontaktní údaje, údaje pracovním vztahu, údaje o mzdě/odměně zaměstnance.

Doba zpracování: Po dobu stanovenou jednotlivými zákony

3) Účel zpracování: Vedení účetnictví a plnění daňových povinností

Právní základ zpracování: Plnění zákonné povinnosti.

Rozsah zpracovávaných osobních údajů: Identifikační údaje, údaje pracovním vztahu, údaje o mzdě/odměně zaměstnance.

Doba zpracování: Po dobu zákonných lhůt - např. účetní doklady včetně pracovních smluv a dohod po dobu 5 let, výroční zprávy a výsledky účetní závěrky 10 let, mzdové listy 30 let.

4) Účel zpracování: Komunikace se zaměstnanci.

Právní základ zpracování: Oprávněný zájem Spolku.

Rozsah zpracovávaných osobních údajů: E-mailové adresy, veřejné profily na sociálních sítích.

Doba zpracování: Údaje, které zaměstnanci uvedou při e-mailové komunikaci, zůstávají zachovány na mailovém serveru. Údaje, které zaměstnanci uvedou při komunikaci na sociálních sítích, zůstávají zachovány na příslušných sociálních sítích.

Některé osobní údaje zaměstnanců předává Spolek níže uvedeným kategoriím příjemců.

- 1) Účetnictví pro Spolek zpracovává společnost SJ Consulting s.r.o.
- 2) Dále mohou být příjemcem osobních údajů orgány veřejné moci (např. soudy, orgány finanční správy, orgány sociálního zabezpečení či policie) a další subjekty, jako např. zdravotní pojišťovny, a to za podmínek stanovených právními předpisy.

Spolek neprovádí automatizované individuální rozhodování o subjektech údajů.

5. Jaká práva má subjekt údajů?

Data subjektů údajů jsou zpracovávána transparentně, korektně a v souladu se zákonem. Subjekty údajů mají právo na přístup ke svým údajům, na vysvětlení, jakož i další práva, pokud se domnívají, že zpracování není v pořádku.

Každý subjekt údajů má následující práva:

- 1) Právo na informace o zpracování osobních údajů.
- 2) Právo na přístup k osobním údajům včetně kopie osobních údajů.
- 3) Právo na opravu.
- 4) Právo na výmaz (právo být zapomenut).
- 5) Právo na omezení zpracování.
- 6) Právo na přenositelnost údajů.
- 7) Právo vznést námitku.
- 8) Právo nebyt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování, včetně profilování.
- 9) Právo podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů nebo k jinému příslušnému dozorovému úřadu v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

Data subjektů údajů zpracovává na základě zákonných právních titulů, tj.

- 1) Plnění zákonné povinnosti
- 2) Plnění smlouvy
- 3) Oprávněného zájmu Spolku
- 4) Souhlas subjektu údajů.

Souhlas subjektu údajů se zpracováním jeho osobních údajů může být udělen pro jeden nebo více konkrétních účelů – tento titul využívá Spolek pouze v těch případech, kdy není oprávněn zpracovávat osobní údaje na základě jiného právního titulu.

Souhlas se zpracováním osobních údajů může subjekt kdykoli odvolat. Pokud subjekt údajů svůj souhlas se zpracováním odvolá, neznamená to, že by zpracování osobních údajů před takovým odvoláním bylo nezákonné - odvolání souhlasu nemá zpětný účinek a zpracování osobních údajů vycházející z tohoto souhlasu před jeho odvoláním jím není dotčeno. O této skutečnosti je subjekt údajů informován před tím, než vyjádří souhlas se zpracováním osobních údajů.